

Le projet comprend la problématique, le cadre théorique, une recension des principales théories reliées au champ de la thèse et la démarche méthodologique. L'étudiant.e doit faire la preuve de la connaissance approfondie spécialisée et large nécessaire à sa thèse.



Le projet de thèse

- Une activité de 18 crédits.
- Il se déroule généralement sur deux trimestres, pour un maximum de trois.
- Supervisé par la direction de recherche [codirection s'il y a lieu].
- Un texte de 15 000 à 20 000 mots (environ 30-40 pages selon les normes de présentation en vigueur)
- Soutenu devant un jury formé de 3 personnes.



Les objectifs

- Définir clairement son sujet de recherche doctorale.
- Préciser les différentes étapes de réalisation.
- Avancer la réflexion sur le contenu.
- Préciser les approches méthodologiques.
- Planifier le travail à chacune des étapes.



Le contenu

- ✓ La définition du sujet de recherche et des questions de recherche;
- ✓ la précision du caractère original du sujet de thèse par rapport aux travaux existant sur cette question;
- ✓ la problématique et le cadre théorique;
- ✓ une première recension des théories reliées au champ de la thèse;
- ✓ la démarche méthodologique;
- ✓ une bibliographie relativement complète;
- ✓ un échéancier de travail;
- ✓ [Mise en page et gabarit](#)



L'inscription

Pour s'inscrire au projet de thèse (SOC9060), l'étudiant.e doit avoir terminé [sa scolarité](#) de 12 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7.

L'étudiant.e est responsable de :

- consulter le [calendrier universitaire](#) pour connaître les dates importantes;
- faire la demande à son AGÉ pour s'inscrire au cours SOC9060 | Projet de thèse;
- demander une inscription en ACT.REC « actif en recherche » pour chaque trimestre supplémentaire, et ce, jusqu'à la remise du projet de thèse;
- nous transmettre, dès le 4e trimestre d'inscription pour le projet de thèse, l'approbation de sa direction [codirection s'il y a lieu] pour obtenir un délai autorisé.



Le dépôt du projet de thèse

Dans un premier temps, l'étudiant.e dépose son projet de thèse auprès de sa direction [codirection s'il y a lieu] généralement à mi-parcours de la deuxième session d'inscription en projet de thèse. Dans le mois qui suit, la direction [codirection s'il y a lieu] évalue le projet et, si elle le trouve acceptable, autorise son dépôt.



Suivant l'autorisation du dépôt par la direction de recherche [codirection s'il y a lieu] le projet est déposé :

- en format PDF, par courriel à doctorat.sociologie@uqam.ca;
- la direction de recherche envoie un courriel à doctorat.sociologie@uqam.ca pour confirmer le dépôt et le nom des membres du jury;
- une copie sera conservée au dossier de l'étudiant.e;
- une copie sera envoyée à chaque membre du jury.



L'évaluation du projet

Les membres du jury

La direction de recherche contacte les membres du jury pour obtenir leur consentement à faire partie du jury de projet de thèse.

- Le projet est évalué par un jury composé d'au moins trois personnes :
 - ✓ Direction de recherche [codirection s'il y a lieu];
 - ✓ Deux autres professeurs.es dont :
 - un.e professeur.e du département de sociologie est pressenti comme membre du jury lors de la soutenance de la thèse;
 - l'autre personne évaluatrice peut être rattaché à un autre département de l'UQAM ou à une autre université.
- Les personnes évaluatrices disposent d'un mois pour faire la lecture du projet.
- La présentation par l'étudiant.e doit être tenu dans les semaines suivantes, au plus tard deux mois suivants le dépôt du projet.
- Les membres du jury ne sont pas tenus de faire un rapport écrit avant la soutenance.



La présentation devant jury

- La direction de recherche fixe une date pour la présentation du projet en accord avec les membres du jury.
- La durée de la présentation est d'environ 2 heures et est présidée par un des membres du jury.
- L'étudiant.e dispose d'au plus 30 minutes pour présenter son projet.
- À tour de rôle, les membres du jury posent des questions sur les différentes dimensions du projet et font part de leurs commentaires et recommandations à l'étudiant.e.
- À la suite de cette période d'échanges, l'étudiant.e se retire et le jury délibère.



Les résultats

- Les membres du jury rencontrent l'étudiant.e pour l'informer des résultats et commentaires supplémentaires s'il y a lieu.
- La notation est commune et correspond à celle des cours (A+, A, A-, B+, B, B-, C+ C, E).
- La direction de recherche consigne la note, les remarques et les recommandations sur le rapport d'évaluation du projet de thèse et celui-ci est transmis à doctorat.sociologie@uqam.ca.
- La direction de recherche doit transmettre à l'étudiant.e les remarques et recommandations du jury.




Faire face à un échec

- Un.e étudiant.e qui échoue cette étape n'a qu'un seul droit de reprise ([Règlement no 8, art. 8.1.2.4 – Examen doctoral](#)).
- Dans ce cas, le jury fera des remarques précises séance tenante à l'étudiant.e quant aux modifications à apporter au projet de thèse et les indiquera au rapport d'évaluation.
- L'étudiant.e dispose d'un trimestre pour reprendre le travail et doit soumettre une nouvelle version du projet dans le trimestre suivant celui où a eu lieu la présentation du premier projet de thèse.
- L'étudiant.e doit obligatoirement réussir cette étape pour pouvoir s'inscrire en rédaction de thèse.



Informations complémentaires

- Site web UQAM | Département de sociologie | Section  [Doctorat](#)
 - Information – projet de thèse :
 - [Échéancier – Projet de thèse](#)
 - [Thèse par articles](#)
 - [Évaluation et soutenance de la thèse](#)
 - [Guide de présentation des travaux](#)
 - [Approbation éthique](#)

Vous désirez obtenir d'autres informations ?



Coordonnées

Département de sociologie

Local A-5055

1255, St-Denis

Montréal (Québec) H2X 3R9

Courriel : doctorat.sociologie@uqam.ca

Étapes	Les démarches à réaliser	Rôles et responsabilités des intervenants
Étapes préalables	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que le formulaire « approbation d'un travail de recherche » a été rempli (afin d'éviter un délai de traitement du dépôt). 	<ul style="list-style-type: none"> Vérification conjointe de la direction de recherche et de l'étudiant.e
Dépôt	<ul style="list-style-type: none"> Dépôt de la version électronique du projet auprès de l'AGE. L'étudiant.e doit compléter le formulaire pour la demande d'approbation éthique, si cette approbation est nécessaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité de l'étudiant.e
	<ul style="list-style-type: none"> Le directeur doit donner son accord au dépôt. Il doit fournir à l'AGE le nom de deux évaluateurs.trices et leur courriel institutionnel. Le jury d'un projet de thèse est composé du ou de la directeur.trice, du ou de la co-directeur.trice (s'il y a lieu) et de deux évaluateurs.trices externes à la direction d'études. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité de la direction d'études
Évaluation	<ul style="list-style-type: none"> L'AGE envoie aux membres du jury une copie du projet ainsi que du formulaire d'évaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité de l'AGE
Soutenance	<ul style="list-style-type: none"> Organisation de la soutenance du projet. La présentation par l'étudiant.e doit être tenue dans les semaines suivantes, au plus tard deux mois suivant le dépôt du projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité conjointe de la direction et de l'AGE
Résultat	<ul style="list-style-type: none"> Les membres du jury transmettent, via la direction des études, à l'étudiant.e leurs commentaires et remarques. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité des évaluateur.trice.s et de la direction des études.
	<ul style="list-style-type: none"> La direction des études transmet à l'AGE le rapport d'évaluation et la note. 	
	<ul style="list-style-type: none"> L'AGE transmet la note au Registrariat (formulaire SDU1087). 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité de de l'AGE

➔ L'étudiant-e doit obligatoirement réussir cette étape pour pouvoir s'inscrire en rédaction de thèse.

Formulaires utilisés

- [Dépôt du projet de thèse](#)
- [Évaluation du projet de thèse](#)
- [Évaluation d'un projet de thèse ou son équivalent et attribution du crédit d'encadrement associé \(SDU1087\)](#).
- [Projet de recherche impliquant des êtres humains nécessitant une approbation éthique](#)