


## Dépôt initial d'une thèse

Le dépôt initial d'une thèse en vue d'une évaluation par un jury se fait sur le portail étudiant. Le dépôt électronique vous permettra d'être informé en temps réel de l'avancement de l'évaluation de votre thèse.

Sur votre [portail étudiant](#), vous aurez accès à un onglet pour le dépôt de votre travail de recherche.

Au préalable, il faudra s'assurer d'avoir en main tous les documents nécessaires au dépôt:


### 1. Courriel d'autorisation de dépôt de la direction de recherche [codirection s'il y a lieu]

-  les confirmations de dépôt reçues par courriel de votre ou vos directions de recherche font foi d'une autorisation officielle, pourvu qu'elle provienne d'un courriel institutionnel UQAM. Toutefois, toutes les confirmations de dépôt (s'il s'agit d'une codirection) doivent être fusionnées et déposées en un seul fichier PDF.

### 2. Thèse doctorale:

-  en format PDF

### 3. Certificat éthique, si requis:

-  afin de déclarer votre fin de projet pour la certification éthique, je vous invite à consulter le lien suivant : [Comité d'éthique de la recherche pour les projets étudiants impliquant des êtres humains - UQAM](#).



Si vous avez des questions ou des difficultés à effectuer votre dépôt, n'hésitez pas à communiquer avec nous à l'adresse [doctorat.sociologie@uqam.ca](mailto:doctorat.sociologie@uqam.ca) ou directement avec le [soutien technique aux étudiants](#).

## Statut des étudiants en évaluation de thèse

Selon le [Règlement no 8](#), en tout temps, un étudiant de cycles supérieurs doit être inscrit afin d'être considéré comme étant actif dans son programme. À cette fin, le statut « en évaluation » signifie que le travail de recherche de l'étudiant est en évaluation, incluant la période allouée pour effectuer des corrections mineures.

L'étudiant en évaluation de thèse:


- ✓ est toujours actif dans son programme inscrit en évaluation;
- ✓ ne paie pas de droits de scolarité;
- ✓ conserve son adresse courriel UQAM;
- ✓ garde sa carte étudiante tant et aussi longtemps qu'il est inscrit en évaluation;
- ✓ peut utiliser les services de la bibliothèque;
- ✓ peut utiliser les services du centre sportif s'il paie à la carte son trimestre au tarif étudiant;
- ✓ peut être membre de son association s'il paie à la carte son adhésion pour profiter des services offerts, dont les assurances;
- ✓ peut obtenir du Registrariat une attestation qui indique qu'au trimestre concerné il est inscrit en évaluation.

## Dépôt final d'une thèse

La faculté devrait vous avoir acheminé le résultat de votre soutenance et avoir ouvert votre portail étudiant, afin que vous puissiez faire votre dépôt final.

Sur votre [portail étudiant](#), vous aurez accès à un onglet pour le dépôt final de votre travail de recherche:


### 1. Votre direction de recherche [codirection s'il y a lieu] doit vous envoyer un courriel d'autorisation de dépôt final.

 Vous devrez le joindre en format PDF, dans la section courriel d'autorisation de dépôt, de votre portail étudiant. Les confirmations de dépôt reçues par courriel de votre ou vos directions de recherche font foi d'une autorisation officielle, pourvu qu'elle provienne d'un courriel institutionnel UQAM. Toutefois, toutes les confirmations de dépôt (s'il s'agit d'une codirection) doivent être fusionnées et déposées en un seul fichier PDF.

### 2. Vous devrez ajouter votre thèse, n'oubliez pas de modifier le mois sur votre page titre.

 Vous devrez remplir et signer le formulaire d'autorisation de reproduire et de diffuser un travail de recherche de cycles supérieurs (SDU522), il est sur votre portail étudiant.

### 3. Pour que votre dépôt final soit accepté, votre direction de recherche doit transmettre le formulaire d'approbation de corrections mineures complété et signé à [doctorat.sociologie@uqam.ca](mailto:doctorat.sociologie@uqam.ca).

 Un courriel, avec le formulaire complété en p. j., fera office de signature électronique conformément aux exigences établies par le Registrariat, mais attention, pour être conformes, les adresses courriel doivent obligatoirement être de l'UQAM (sinon nous serons obligés de refuser votre dépôt).

## Étape suivant l'acceptation de votre dépôt final

À cette étape-ci, il serait très important de vous assurer que l'adresse que nous avons à votre dossier soit la bonne. Vous pouvez modifier le tout via [www.portailétudiant.uqam.ca](http://www.portailétudiant.uqam.ca).

De plus, afin de ne pas retarder votre diplomation, il est important de vous assurer de ne pas avoir de solde à payer.

Je vous invite à vérifier les deux éléments suivants:

- ✓ **Bibliothèque** : numéro de la bibliothèque centrale : 514 987-3123.
- ✓ **Dettes d'études** : vous pouvez vérifier le solde via [www.portailétudiant.uqam.ca](http://www.portailétudiant.uqam.ca)

 **Attestation d'études**

Généralement, dans les [6 à 8 semaines](#) suivant les décisions, les diplômes sont envoyés, chez les étudiants.es.

Si toutefois, vous avez besoin d'une attestation confirmant l'obtention de tous vos crédits universitaires, vous pourrez en faire la demande au Registrariat au 514 987-3132, après un délai d'environ 10 jours ouvrables.

Il sera également possible d'obtenir un relevé de notes non officiel en utilisant le lien suivant:

<https://www-s.uqam.ca/regis/relev.html>.

**Collation des grades**

Les collations des grades de l'UQAM se déroulent deux fois par an. En fonction du processus de diplomation et des facultés, elles sont organisées à deux moments de l'année : le printemps et l'automne.

Les collations des grades sont organisées par le Bureau des diplômés. Pour plus d'informations ou pour vous inscrire, consultez le [site de la collation des grades](#).

Vous désirez obtenir d'autres informations ?

**Coordonnées****Département de sociologie***Local A-5055**1255, St-Denis**Montréal (Québec) H2X 3R9**Courriel : [doctorat.sociologie@uqam.ca](mailto:doctorat.sociologie@uqam.ca)*